

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
Одељење за грађевинске
и комуналне послове
ROP-SAV-12990-ISAW-1/2019
инт. бр. 351-462/2019
22.05.2019. године
Београд, Кнеза Милоша бр. 69

Одељење за грађевинске и комуналне послове Градске општине Савски венац у Београду, поступајући по захтеву НП, поднетог преко пуномоћника ЈК, за издавање решења о одобрењу за извођење радова, у складу са чл.8ђ и чл.145 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09...145/14 и 83/2018), на основу чл. 29 став 5 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник“ бр. 72/2018), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев НП, за издавање решења о одобрењу радова на адаптацији стана бр. 15 у поткровљу стамбене зграде за колективно становање у ул. Војислава Вучковића бр. 17а у Београду, на к.п. 11041/1, КО Савски венац.

Образложење

Одељењу за грађевинске и комуналне послове Градске општине Савски венац у Београду обратио се инвеститор, за издавање дозволе ближе описане у диспозитиву закључка. Уз захтев је приложена следећа документација: доказ о уплаћеној накнади за услуге Централне евиденције обједињене процедуре, доказ о плаћеној такси за подношење захтева и таксе за Цеоп, идејни пројекат, пуномоћје.

Одредбом члана 29 став 1 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015, 96/2016 и 120/17), прописано је да по пријему захтева за издавање решења из чл.145 Закона, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву односно проверава да ли је: надлежан за издавање решења за које је поднет захтев; као подносилац захтева означен инвеститор, односно један од суинвеститора или финансијер; захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев, односно идејни пројекат поднет уз захтев, садржи све прописане податке; за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове, односно да ли је у складу са чл.28 став 3 тачка 7), 8) и 9) овог правилника доставио све услове за укрштање и паралелно вођење, односно услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија ако их је прибавио ван обједињене процедуре; приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнаде наведених у чл. 28 став 2 тачка 2 овог Правилника.

Увидом у извештај техничког лица утврђено је да постоје формални недостаци у документацији, која чини саставни део захтева, а који се односе на следеће:

- увидом у постојеће стање урађено од стране одговорног пројектанта и постојеће стање из архивског пројекта, утврђено је да исти нису усаглашени. Постојеће стање мора бити у складу са архивским пројектом а не са затеченим стањем,
- увидом у архивски пројекта и новопроектовано стање – основа поткровља утврђено је да се предметним радовима врши измештање купатила, па је потребно доставити пројекат ВиК у складу са изменама,
- у основама није означен пресек.

*НАПОМЕНА: Достављена документација мора бити у свему у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/2015, 96/16 и 120/17), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени („Сл. гласник РС“ бр. 72/2018), Упутством-формати електронских докумената и њихово достављање у ЦЕОП-у из априла 2016.год., које представља упутство за креирање докумената који се размењују у оквиру Централне евиденције обједињене процедуре (ЦЕОП) до усвајања закона о електронском пословању, као и са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром ("Службени гласник РС", бр. 113/15, 96/2016 и 120/2017).

Такође увидом у поднети захтев утврђено је да није приложен доказ о плаћеној републичкој административној такси за издавање решења у складу са тарифним бројем 165 Закона о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“, бр. 43/03...5/09, 93/12, 65/13, 57/14, 45/15-усклађени дин. изн, 83/15, 112/15, 50/16, 113/17 ,3/18 и 50/18-усклађени дин. изн и 95/2018),

Чланом 145 Закона о планирању и изградњи, прописано је да се решење о одобрењу извођења радова издаје инвеститору који има одговарајуће право на земљишту или објекту.

Ово Одељење обавештава пуномоћника подносиоца захтева да ће ако инвеститор отклони утврђене недостатке у остављеном року, овај орган управе ценити имовинско правни основ за издавање решења о одобрењу извођења наведених радова и у поступку обједињене процедуре прибави лист непокретности за стамбену зграду и предметни стан на коме је предвиђено извођење радова , у складу са одредбама чл. 135. став 2. Закона о планирању и изградњи а у вези са чл. 145. овог Закона и чл. 19. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

Чланом 8ђ став 7 Закона о планирању и изградњи прописано је да ако подносилац захтева отклони утврђене недостатке и поднесе усаглашени захтев најкасније у року 30 дана од дана објављивања акта из става б истог члана, не доставља поново документацију, нити плаћа административну таксу и друге накнаде које је већ доставио, односно платио у поступку у коме је тај акт донет.

Чланом 29 став 12 Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе односно накнаде и накнаде из чл.28. став 2 тачка 2 овог Правилника.

На основу напред утврђеног и наведеног чињеничног стања, овај Орган је утврдио да нису испуњени формални услови за поступање по захтеву за издавање решења којим се одобрава извођење горе описаних радова, па је одлучио као у диспозитиву овог закључка.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка може се изјавити приговор Општинском већу Градске општине Савски венац, у року од 3 дана од дана пријема истог, а преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре РС, уз наплату републичке административне таксе у износу од 466,00 динара на рачун бр. 840-742221843-57, позив на број: 50-016, прималац буџет Републике Србије.

Доставити:

-подносиоцу захтева,
-у евиденцију

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Дејан Фурјановић, дипл. правник

Обрадиле:

Ивана Ђековић, дипл.правник
Тања Вујачић, инж.грађ.