



ГРАДСКА ОПШТИНА
САВСКИ ВЕНАЦ

ПОЛИТИКА УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

ПОЛИТИКА УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Одсек за људске ресурсе (у даљем тексту ОЉР) представља организациону целину која се бави свим аспектима везаним за управљање запосленима. Своје стручне услуге пружа свим запосленима, сарађује са одељењима, службама и Кабинетом председнице градске општине и руководиоцима унутрашњих организационих јединица.

ВИЗИЈА

Развој високо квалитетних запослених који посао обављају предано, савесно и професионално, који поседују тимски дух, негују однос поверења и поштовања са осталим запосленима, имају потребу за сталним учењем, тј. професионалним развојем, те на тај начин са осталим запосленима представљају ефикасни сервис у служби грађана Савског венца.

МИСИЈА

Мисија одсека за ЉР је да обезбеди запосленима у Управи квалитетне савете, услуге и подршку из области управљања људским ресурсима, а све у циљу постизања стратешких циљева извршности рада управе Градске општине Савски венац.

СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ ОДСЕКА ЗА ЉР

Одсек за људске ресурсе има за стратешки циљ да се развија, проширује и унапређује како би био препознат по:

- Стратешком, проактивном и иновативном приступу управљању и развоју запослених;
- Руковођењу и подстицању организационе културе која вреднује тимски рад, иновације, проактивност, континуирано учење и владавину знања и искуства.
- Препознавању и истицању да су запослени у управи њен најважнији ресурс;
- Доброј пракси у планирању људских ресурса, регрутацији, развоју запослених, односима запослених, једнаким могућностима, заштити на раду, управљању променама и административно логистичкој подршци људских ресурса;
- Мотивацији, развоју и подршци запосленима да постигну њихов максимални потенцијал;
- Политикама и процедурама које подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност;



УЛОГА ОДСЕКА ЗА ЛЊР

Одсек за ЛЊР се брине да су прави људи са правим знањем и вештинама на правом месту у право време. Одсек то остварује кроз консултације, комуникацију и фокусираност услуга ОЊР на:

- Регрутовање руководства и запослених високог квалитета уз поштовање принципа једнаких могућности;
- Учествовање и подршка ефективном управљању појединцима и радним тимовима - ОЊР је активна спона која повезује сва одељења/службе и подржава их у остваривању што квалитетнијег обављања посла и остваривању што бољих резултата;
- Повећање капацитета запослених обезбеђењем сталног професионалног развоја - ОЊР ствара услове за лични и професионални развој запослених, са акцентом на стручности, проактивности, креативности и иновативности;
- Стварање и развој система награђивања базираног на оствареном учинку и успеху;
- Обезбеђењу добрих радних услова и сигурног радног окружења;
- Подршку и бригу о запосленима – ОЊР је место где могу да се обратe сви запослени уколико имају проблеме и изазове, било екстерне или интерне природе.

АКТИВНОСТИ ОДСЕКА ЗА ЛЊР

1. Кадровски послови

- Уређивање радно-правног статуса запослених,
- Обављање послова према спољним институцијама везано за регулисање здравственог и пензионог осигурања радника,
- Вођење досијеа запослених и електронске базе,
- Израда правилника, упутстава, процедура и сличних докумената којима се регулише радни однос и положај запослених,
- И други кадровски послови;

2. Запошљавање

- Истраживање потреба запошљавања,
- Планови запошљавања,
- Запошљавање за упражњена места,
- Унапређење процеса запошљавања,
- Упознавање запосленог са радним окружењем; увођење у посао,
- Контрола усклађености запошљавања с прихваћеним планом,
- Истраживање извора људских ресурса у Управи градске општине и ван ње,
- Придобивање и селекција запослених интерним и екстерним конкурсима,

- И други послови везани за запошљавање.

3. Обука и развој

- Планирање и спровођење интерне и екстерне едукације запослених и руководиоца,
- Контрола спровођења планираних програма едукације и праћење трошкова,
- Планирање каријере запослених,
- И други послови везани за образовање запослених.

4. Односи са запосленима

- Праћење развоја каријере радника,
- Праћење и унапређење система награђивања,
- Остали видови материјалног и нематеријалног награђивања,
- Психо-социјална помоћ,
- Пројекти на нивоу локалне самоуправе;

ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Број: II -21-110-27/2016 од 26.10.2016. године

**НАЧЕЛНИЦА
УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
САВСКИ ВЕНАЦ**

Александра Кузмановић, дипл. правница